

求人情報登録

事業者登録がお済みの事業者のみご利用できます。

■の項目は必ず記入し(□の項目は任意)、上記 FAX 番号に送信してください。

■ 事業者名

【求人内容・区分】

■ 募集タイトル

■ 職種 (下記の□に1つ✓を記入してください。)

事務 企画 営業 経理 技術 販売 サービス その他

■ 雇用形態 (下記の□に1つ✓を記入してください。)

正社員 正社員(新卒のみ) 正社員(経験者のみ) 契約社員  
アルバイト パート 内職 その他

■ 仕事内容

■ 募集人数

 人

■ 募集期間 (この期間が過ぎますと自動で求人が非表示になります。 例:2013-07-17)

 まで

【雇用条件】

■ 給与条件

□ 年収/月給/時給 (面接の上決定等の場合は選択をしないでください。)

各項目1つずつ✓を記入してください。どれかを選択してありますと、検索時にその条件でヒットします。

年収 :

600 万円以上 500 万円以上 400 万円以上 300 万円以上 200 万円以上  
200 万円未満

月給 :

50 万円以上 40 万円以上 30 万円以上 20 万円以上 10 万円以上  
9 万円以上 8 万円以上 7 万円以上

時給 :

1500 円以上 1300 円以上 1100 円以上 1000 円以上 950 円以上  
最低賃金 932 円以上

■ 勤務時間

□ 週に何日働くか (下記の□に1つ✓を記入してください。)

6 日間 5 日間 4 日間 3 日間 2 日間 1 日

□ 1日に何時間働くか (下記の□に1つ✓を記入してください。)

8 時間以下 7 時間以下 6 時間以下 5 時間以下 4 時間以下  
3 時間以下 2 時間以下

■ 休日・休暇

□ 加入保険

 社会保険  雇用保険  労災保険

□ 退職金制度

 あり  なし

□ 福利厚生

■ 勤務地郵便番号

■ 勤務地住所

□ 勤務地詳細・コメント

□ 必要な免許資格

【問い合わせ】

■ 郵便番号

■ 住所

■ TEL

□ FAX

■ E-MAIL

■ 採用担当部署（ない場合は「採用」と記入してください。）

【メッセージ】

□ 人事担当者からのメッセージ

□ 先輩社員の声